

9. Betriebliche Abfallvermeidung

Checkliste für haupt- und ehrenamtlich Mitarbeitende in der Erzdiözese Freiburg

Digitalisierung/Papierfreies Büro

- Doppelseitig und schwarz-weiß drucken als Standardeinstellung am Drucker (Duplex-Druck)
- So wenig wie möglich ausdrucken (z.B. TOP-Listen/Protokolle für Besprechungen nur digital nutzen)
- Bedarfsanalyse vor dem Bestellen oder Versenden von Flyern/Prospekten, lieber knapp kalkuliert drucken und ggf. nachdrucken
- Für Druckaufträge (Flyer, Plakate, Sticker etc.) Blauer Engel-zertifizierte Druckereien wählen, z.B. Lokay
- Für eigene Drucke immer Blauer Engel-zertifiziertes Recyclingpapier verwenden
- Abbestellen unerwünschter Kataloge und Bitte um Streichung aus Verteilern
- Kuverts und Kartons mehrfach verwenden

Privaten Verpackungsmüll reduzieren

- Vorgekochtes Essen von zu Hause mitbringen
- Kantinen nutzen (falls vorhanden)
- Bei Take-Away im Imbiss nach Mehrwegpfandsystemen (z.B. Rebowl) fragen oder eigenes Behältnis mitbringen
- Beim Bäcker auf Papiertüte/Serviette verzichten
- In Plastik verpacktes Essen (z.B. Fertig-Sandwiches im Supermarkt) vermeiden

Papierhandtuchverbrauch reduzieren

- Nur ein Papierhandtuch pro Händewaschen/Abtrocknen verwenden
- Blauer Engel-zertifizierte Hygienepapiere (Handtücher und Toilettenpapier) verwenden

Pfleglicher Umgang mit Ausstattung und Geräten

- Laptop in stoßsicherer Hülle/Tasche transportieren
- Essen und Trinken unmittelbar über Tastatur/Laptop vermeiden
- Tastatur und Maus regelmäßig mit einem trockenen Tuch reinigen

Checkliste für Pfarreien, Gemeinden und Einrichtungen

Nachhaltige Beschaffung

- Nutzung der nachhaltigen Rahmenverträge der Erzdiözese, v.a. in den Bereichen Büromaterial, Büromöbel, Druckmanagement, Reinigung und Hygiene (Druckerpapier, Toilettenpapier und Papierhandtücher immer Blauer Engel-zertifiziert)
- Nutzung der ökumenischen Einkaufsplattform wir-kaufen-anders.de und kirchenshop.de
- Verpackungs- und plastikreduziert einkaufen, Großgebilde statt kleine Verpackungsgrößen wählen
- Bei Versendern bestellen, die Mehrweglösungen wie Recyclingkunststoff-Boxen als Transportverpackung anbieten, z.B. die mit dem Blauen Engel ausgezeichnete Memo-Box oder RePack
- Bestellzyklen festlegen und häufiges Bestellen vermeiden, Bestellungen in einer Organisationseinheit bündeln

Verpflegung bei Treffen und Veranstaltungen

- Auf Portionsgrößen (Kaffeesahne, Zucker, Senf/Ketchup etc.) verzichten
- Leitungswasser in Karaffen anbieten
- (Regionale Bio-) Säfte in Mehrweg-Glasflaschen anbieten
- Keine Getränke in Kunststoffflaschen
- Zentrale Ausgabe von Getränken und nicht auf jedem Tisch
- Mehrweggeschirr und -besteck (Verzicht auf Plastik- und Pappteller/-becher)
- Lebensmittelabfälle reduzieren: weniger ist mehr, kein Überangebot
- Möglichkeit bieten, Reste einzupacken (eigene Behältnisse mitbringen oder Resteboxen bereitstellen)
- Langlebige Dekoration einsetzen: plastikfreie Deko, wiederverwendbare Tischdecken (oder Einweg-Tischdecken aus Recyclingpapier), Servietten (nur wenn nötig) aus Recyclingpapier

Ressourcenmanagement

- Second Hand/Refurbished-Produkte nutzen statt Neuanschaffung (Möbel, Büroausstattung, IT ...)
- Mieten und Leihen von Materialien, die nicht so häufig gebraucht werden
- Reinigung und Wiederverwendung, z.B. von Tastaturen/Mäusen
- Lebenszyklus von IT- und Büroausstattung verlängern
- Bei Neueinkauf auf langen Lebenszyklus achten
- Verschenken von Möbeln/Büroausstattung, die nicht mehr gebraucht wird
- Verzicht auf Werbegeschenke und Give-Aways
- Hinweisschilder oder Poster zur richtigen Mülltrennung anbringen